

План методической работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 ст.Архонская» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «*Деятельностная педагогическая позиция учителя как ключевой ресурс качества образования*». (2018-2023)

Цель:

Повышения качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом запросов и результатов диагностики педагогов..
2. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО для детей с ОВЗ с учетом запросов и результатов диагностики педагогов, работающих с обозначенной категорией обучающихся
3. Обеспечение методического сопровождения методической темы.
4. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов.
5. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, мастер-классов, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС общего образования с упором на возможную реализацию образовательного процесса в дистанционном режиме.
6. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования.
7. Организация исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.п..
7. Совершенствование системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
9. Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Материалы нового национального проекта «Образование».
3. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Устава школы.
5. Локальных актов.

6. Программы развития школы.
7. Годового плана работы школы.
8. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
9. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
10. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона, России.

Формы методической работы

коллективные формы:

- ♣ педагогический совет
- ♣ методический совет
- ♣ школьные методические объединения
- ♣ единые методические дни
- ♣ методические семинары
- ♣ методические практикумы
- ♣ мастер-класс
- ♣ открытые уроки
- ♣ творческие группы
- ♣ предметные недели (декады)
- ♣ творческие отчеты
- ♣ ♣ экскурсии
- ♣ аттестация педагогических кадров,
- ♣ курсовая подготовка и профессиональная переподготовка учителей и др.

индивидуальные формы:

- ♣ самообразование
- ♣ разработка творческой темы
- ♣ взаимопосещение уроков
- ♣ самоанализ
- ♣ наставничество
- ♣ собеседование
- ♣ консультации
- ♣ посещение уроков администрацией
- ♣ анализ уроков и др.

Ключевые формы разработки и организации методической работы в школе предусматривают четыре направления деятельности:

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы.

		8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	Единый методический день (методическая неделя) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной и нерегулярной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, в том числе и ВПО.
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1. Мастер-классы, открытые уроки, которые дают опытные учителя молодым коллегам. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Наставничество – молодые педагоги консультируются, получают помощь от своего учителя-наставника, он же помогает в создании учебно-методической документации. 4. Семинары-практикумы для молодых учителей. 5. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе в любой из форм: презентация, портфолио, открытый урок, стендовый урок, и т.п. 6. Обмен опытом со своими коллегами, работающими в школе, в других

		<p>общеобразовательных учреждениях.</p> <p>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета «Методический калейдоскоп».</p> <p>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо и др.</p>
--	--	--

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022-23 году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Все учителя включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2021 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению(изложению)	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка и литературы выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Качество образовательных результатов по ВПР	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	Сентябрь,-октябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР

1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие талантов обучающихся Проект: «Успех каждого ребенка».	<p><i>Цель: выявление одаренных и талантливых детей.</i></p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов для школьников,</p>			

<i>формирование творческих компетентностей обучающихся. Использование возможностей Центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».</i>			
Скорректировать банк данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (по необходимости)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещенных уроков
Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместители директора по УВР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Пытливости нашей нет конца» для обучающихся 1-11 классов	апрель	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

	Участие в подготовке и проведении городского праздника «Шаг в будущее»	май	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
--	--	-----	--	--

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Проект: «Учитель будущего»

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования

2.1.1.Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2021-2022 учебном году Подготовлен приказ по школе Оформлен стенд в учительской
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет)- педагоги ДО, классные	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана памятка для педагогов с перечнем образовательных ресурсов

	руководители, организация дистанционного обучения			
2.1.2. Аттестация руководителей, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководителей и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе. Оформлен стенд в учительской
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководителей и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы ШАК
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом
	Проведение методического семинара для педагогов школы по новой модели аттестации – «Аттестация педагогических кадров: новые подходы и технологии (кейс-технологии)».	сентябрь	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Разработан план обучающих семинаров для педагогов по подготовке к выполнению заданий новой модели аттестации педагогов
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2022» «Педагогический дебют» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР руководители ШМО, Кузнецова А.А., заместитель директора по ВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
	Школьные конкурсы «Мой помощник - кабинет»	февраль	руководители ШМО, председатель Совета школы	Разработано и утверждено Положение о конкурсе. Разработаны критерии

				поощрения руководителей кабинетами
	Смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	апрель	руководители ШМО, заместители директора	Разработано и утверждено Положение о конкурсе.
2.1.4.Работа с молодыми педагогами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i> Задачи: - овладение молодыми педагогами умения рефлексии собственной деятельности через использование опыта наставников; - оптимизация системы информационного обеспечения деятельности молодого педагога на школьном уровне; - создание мотивационных условий для участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.			
	Разработка нормативной документации по данному направлению работы	сентябрь	заместитель директора по УМР	подготовлен локальный акт «Положение о наставничестве»
	Встреча педагогов-наставников с молодыми специалистами	сентябрь	заместители директора по УВР	подготовлен проект приказа о назначении наставников
	Инструктаж по ведению школьной документации: классных журналов на электронном носителе, проверка тетрадей, дневников обучающихся	сентябрь	педагог-наставник	подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
	Практикум по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, КТП	сентябрь	наставники	подготовлены рекомендации по требованиям к данной деятельности
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО	представлен перечень документов
	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	наставники	проведены заседания ШМО
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям с последующим анализом	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагог-наставник	подготовлена справка по результатам посещения уроков (занятий)
	Организовать участие молодых специалистов в семинара, мастер-классах и других формах методической работы	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	разработана программа мероприятий, подготовлены материалы
	Методический квест «Развитие профессиональной компетентности педагога, или как добиться успеха»	март	педагоги-наставники, учителя	разработан план проведения квеста, составлена и подготовлена команда
	Школьный конкурс молодых учителей «Зажги свою звезду» (защита стендовых уроков)	май	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	разработаны конспекты уроков, внеурочных мероприятий
Проведение анкетирования молодых	февраль	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР	Подготовлены анкеты	

	специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.		педагоги-наставники	
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»)	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Организован и проведен ЕМД «Современный урок: мозаика образовательных технологий». Организован и проведен педагогический совет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных недель
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года

Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО. Проведены консультации на базе Центра гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста»
Организация и проведение школьного этапа ВОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков. Разработана схема анализа урока
Знакомство с новинками научно-методической и педагогической литературы	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Сделана подборка материалов, в том числе и в электронном виде
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток

	Изучение внедрения концепций преподавания учебных предметов, предметных областей в рамках нового нацпроекта «Образование»: - физическая культура; - обществознание; - география; -«Искусство»; - «Технология».	в течение учебного года	руководители ШМО	Скорректированы рабочие программы по обозначенным учебным предметам, предметным областям.
	Подготовка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	по мере необходимости	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, городского, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Инфазнайка», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Спасатели» и др.	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
	Смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	апрель -май	руководители ШМО, заместители директора	Подготовлено Положение о смотре-конкурсе
2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	Заседание №1 1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.	август	Директор школы, Коцур Н.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p>3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p>			
	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах</p> <p>3. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>4. Организация работы методических служб ОУ по отслеживанию качества преподавания предметов социально-гуманитарного цикла.</p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</p>	ноябрь	заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. О работе с молодыми, принятыми учителями.</p>	январь	Председатель МС, Коцур Н.А., зам. диреткора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p>5.Подготовка к педсовету«Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся.- Разновидности домашних заданий по предметам»</p>			
	<p><u>Заседание №4</u> 1.Анализ деятельности методических служб ОУ по подготовке и проведению ГИА-2023, по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математическогоцикла. 2. О подготовке к педагогическому совету «Профессиональный стандарт педагога: новые возможности роста и развития» 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией 4.Формирование УМК на 2022/2023 учебный год</p>	<p>март</p>	<p>Председатель МС Коцур Н.А,Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Уймина Т.А., заведующая библиотекой</p>	<p>Решение методсовета</p>

	<u>Заседание №5</u> 1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Коцур Н.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №6</u> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Председатель МС, руководители ШМО	Решение методсовета
РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ				
3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, УМР, учителя	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.